



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**PROGRAM PRIPREME LOKALNIH RAZVOJNIH
PROJEKATA PRIHVATLJIVIH ZA FINANCIRANJE
IZ ESI FONDOVA**

KLASA: 402-07/17-01/691
URBROJ: 538-06-3-1/040-17-1
Zagreb, 11. rujna 2017. godine

rujan 2017.

Sadržaj

1. UVOD	3
2. CILJ PROGRAMA	3
3. FINANCIRANJE	3
4. METODOLOGIJA	3
5. KORISNICI	4
6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA	4
<i>6.1. Prihvatljivi podnosioci zahtjeva</i>	4
<i>6.2. Prihvatljivi troškovi</i>	4
<i>6.3. Iznos sufinanciranja</i>	5
<i>6.4. Omjer sufinanciranja</i>	5
<i>6.5. Broj prijavljenih zahtjeva po podnosiocu</i>	5
<i>6.6. Prihvatljiva područja</i>	6
7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA	6
<i>7.1 Zaprimanje zahtjeva, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti</i>	6
<i>7.2 Vrednovanje projektnih prijedloga i odabir projekata</i>	6
8. SKLAPANJE UGOVORA	7
<i>8.1. Sklapanje ugovora</i>	7
<i>8.2 Obaveze Korisnika i zaštitni mehanizmi</i>	7
9. PROVEDBA PROGRAMA	7
<i>9.1 Radni priručnik za provedbu programa</i>	7
<i>9.2. Provedbeno razdoblje</i>	7
<i>9.3 Nabava</i>	7
<i>9.4. Kontrola i nadzor korištenja sredstava Programa</i>	8
10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA I KOMUNIKACIJA	8
11. OBJAVE	8
12. DONOŠENJE PROGRAMA	8

1. UVOD

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) u cilju stvaranja zalihe kvalitetnih projekata i jačanja apsorpcijskih kapaciteta regionalne i lokalne razine za korištenje EU sredstava, provodi Program pripreme lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova (u nastavku teksta: Program).

Program je osmišljen kao potpora jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u pripremi lokalnih razvojnih projekata prihvatljivih za prijavu na natječaje koji će se financirati iz ESI fondova.

Program pridonosi ostvarenju strateških ciljeva politike regionalnog razvoja utvrđenih u „Strategiji razvoja Republike Hrvatske za razdoblje do kraja 2020. godine“.

2. CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je pridonijeti bržem društveno-gospodarskom razvoju slabije razvijenih područja Republike Hrvatske pružanjem financijske pomoći u izradi projektne i tehničke dokumentacije za lokalne razvojne projekte utemeljene na strateškim razvojnim dokumentima, a prihvatljive za financiranje iz ESI fondova.

Sredstva Programa su namijenjena lokalnim razvojnim projektima s područja jedinica lokalne samouprave I., II. i III. skupine te jedinicama područne (regionalne) samouprave I. i II. skupine prema stupnju razvijenosti za pripremu i izradu projektne i tehničke dokumentacije lokalnih razvojnih projekata koji su prihvatljivi za financiranje iz ESI fondova (u nastavku teksta: Projektna dokumentacija) s ciljem stvaranja zalihe kvalitetnih projekata i djelotvornijeg iskorištenja sredstava iz fondova i programa Europske unije.

3. FINANCIRANJE

Ukupno predviđena sredstava za provedbu Program iznose 120.000.000,00 kuna. Sredstva će se osigurati u državnom proračunu Republike Hrvatske na proračunskoj poziciji Fonda za regionalni razvoj.

4. METODOLOGIJA

Program se provodi po metodologiji ESI fondova te na taj način izravno doprinosi jačanju i daljnjem razvoju administrativnih kapaciteta samih korisnika, a u cilju učinkovitijeg povlačenja sredstava ESI fondova. Provedba Programa odvija se kroz sustav odijeljenih uloga dionika u procesu.

Za cjelokupnu pripremu i provedbu Programa odgovorna je Uprava za potpomognuta područja (u nastavku teksta: Uprava).

Potrebe i prioritetne lokacije utvrđuju se unaprijed u Pozivu za iskaz interesa za sufinanciranje projekata prema Programu (u nastavku teksta: Poziv), a način bodovanja projektnih prijedloga sastavni je dio Smjernica za podnositelje zahtjeva (u nastavku teksta: Smjernice).

Regionalni koordinatori objavljuju Poziv, prikupljaju zahtjeve za sufinanciranje Projektne dokumentacije te obavljaju administrativnu provjeru i vrednovanje projektnih prijedloga.

Nakon provedenog postupka vrednovanja Regionalni koordinator priprema Listu prvenstva i Rezervnu listu projektnih prijedloga za područje svoje županije.

Županijsko partnersko vijeće usvaja Listu prvenstava, a ministrica nadležna za regionalni razvoj i fondove Europske unije (u nastavku teksta: Ministrica) potvrđuje Listu prvenstva i donosi konačnu odluku o odabiru projekata.

Ministarstvo s odabranim Korisnicima sklapa Ugovor o sufinanciranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Regionalni koordinatori s Korisnicima koordiniraju provedbu i kontroliraju sve faze provedbe Projekata te dostavljaju Upravi pregledanu i usklađenu dokumentaciju za plaćanje.

Za provedbu Programa izrađuje se Radni priručnik za provedbu programa (u nastavku teksta: Radni priručnik).

Sve aktivnosti unutar Programa dužne su promicati ravnopravnost spolova, zabranu diskriminacije i održivi razvoj kao horizontalna načela.

5. KORISNICI

Korisnici ovoga Programa, u širem smislu, su svi stanovnici lokalne zajednice na prihvatljivim područjima koji imaju korist od provedbenih aktivnosti Programa.

U užem smislu, krajnji korisnici su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojima se sredstvima Programa sufinancira izrada Projektne dokumentacije.

6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za sufinanciranje izrade Projektne dokumentacije na temelju Poziva objavljenog na mrežnim stranicama Regionalnog koordinatora.

6.1. Prihvatljivi podnositelji zahtjeva

Prihvatljivi podnositelji zahtjeva su:

- jedinice lokalne samouprave razvrstane u I., II. i III. skupinu prema stupnju razvijenosti, u skladu s Odlukom o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine, broj 158/13), (u nastavku teksta: Odluka o razvrstavanju),
- jedinice područne (regionalne) samouprave razvrstane u I. i II. skupinu u skladu s Odlukom o razvrstavanju.

6.2. Prihvatljivi troškovi

Putem Programa mogu se sufinancirati troškovi izrade Projektne dokumentacije kako slijedi:

- trošak pripreme projektne i tehničke dokumentacije i tehničkih elaborata,
- trošak izrade idejnog projekta i ishođenje lokacijske dozvole,

- trošak izrade glavnog projekta (arhitektonski, građevinski, elektrotehnički, strojarski i ostali elaborati koji su regulirani zakonskim i drugim propisima, a prethode izradi glavnog projekta),
- trošak ishoda građevinske dozvole, troškove za sve zakonom propisane doprinose i plaćanja osim doprinosa jedinicama lokalne samouprave,
- trošak izrade izvedbenog projekta,
- trošak izrade elaborata i/ili studije procjene utjecaja na okoliš, prethodne i/ili glavne ocjene prihvatljivosti, odnosno zahtjeva za ocjenu o potrebi procjene utjecaja na okoliš/prirodu,
- druge opravdane troškove povezane s pripremom projekta.

6.3. Iznos sufinanciranja

Vrijednost sredstava koja će biti na raspolaganju pojedinoj županiji za sufinanciranje projektne dokumentacije odredit će se razmjerno udjelu stanovništva jedinice lokalne samouprave sa statusom I., II. i III. skupine prema indeksu razvijenosti s područja te županije u ukupnom broju stanovnika na potpomognutim područjima.

Najviši iznos sredstava koji se može dodijeliti po podnositelju iznosi:

- 1.000.000,00 kuna (slovima: jedan milijun kuna) s PDV-om ukoliko je podnositelj jedinica lokalne samouprave,
- 2.000.000,00 kuna (slovima: dva milijuna kuna) s PDV-om ukoliko je podnositelj jedinica područne (regionalne) samouprave.

Neovisno o korisniku i području provedbe projekta vrijednost zahtjeva za dodjelu sredstava po pojedinačnom projektu ne smije biti manja od 100.000,00 kuna.

6.4. Omjer sufinanciranja

Najviši udjel Ministarstva u sufinanciranju Projektne dokumentacije određuje se prema indeksu razvijenosti područja za koja se dodjeljuju sredstva u skladu s Odlukom o razvrstavanju i iznosi:

- 95% ukupno prihvatljivih troškova za projekte s područja I. skupine jedinica lokalne samouprave,
- 90% ukupno prihvatljivih troškova za projekte s područja II. skupine jedinica lokalne samouprave,
- 85% ukupno prihvatljivih troškova za projekte s područja III. skupine jedinica lokalne samouprave.

6.5. Broj prijavljenih zahtjeva po podnositelju

- Ukoliko je podnositelj zahtjeva jedinica lokalne samouprave može podnijeti najviše dva zahtjeva za sufinanciranje.
- Ukoliko je podnositelj zahtjeva jedinica područne (regionalne) samouprave može podnijeti najviše četiri zahtjeva za sufinanciranje.

6.6. Prihvatljiva područja

Prihvatljivi su projektni prijedlozi lokalnih razvojnih projekata čiji su nositelji prihvatljivi podnositelji zahtjeva ili pravne osobe čiji su osnivači prihvatljivi podnositelji zahtjeva i u njihovom su većinskom vlasništvu ili suvlasništvu, a obuhvaćaju ulaganja u:

- **komunalnu infrastrukturu:** nerazvrstane ceste, županijske ceste, nogostupi, klizišta, biciklističke staze, lokalne vodovodne i kanalizacijske mreže, toplovodi, male elektrane, infrastrukturni objekti u svrhu jačanja turističke ponude (šetnice, poučne staze, vidikovci, žičare),
- **socijalnu infrastrukturu:** objekti osnovnoškolskog, srednjoškolskog i visokoškolskog obrazovanja, objekti predškolskog odgoja, učenički domovi, hospiciji, objekti zdravstvene namjene, domovi umirovljenika, kulturni centri, domovi kulture, vatrogasni domovi i ostali objekti javne namjene koji su na raspolaganju široj lokalnoj zajednici.

7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

7.1 Zaprimanje zahtjeva, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

U svrhu prikupljanja projektnih prijedloga za sufinanciranje izrade Projektne dokumentacije, Ministarstvo dostavlja Regionalnim koordinatorima Poziv sa svim obrascima i Smjernicama.

Regionalni koordinatori objavljuju Poziv za područje svoje županije i do roka za dostavu zaprimaju zahtjeve podnositelja sa svog područja te obavljaju provjeru administrativne usklađenosti i prihvatljivosti zahtjeva obzirom na propisane uvjete Poziva.

7.2 Vrednovanje projektnih prijedloga i odabir projekata

Postupak vrednovanja projektnih prijedloga obavljaju Regionalni koordinatori u skladu s kriterijima i načinom vrednovanja navedenim u Smjernicama te sastavljaju Listu prvenstva projektnih prijedloga za područje svoje županije (u nastavku teksta: Lista prvenstva). Regionalni koordinator Listu prvenstva dostavlja na suglasnost Županijskom partnerskom vijeću.

Liste prvenstva usuglašene sa Županijskim partnerskim vijećima te Izvješće o provedenom postupku vrednovanja i odabiru. Regionalni koordinatori dostavljaju Upravi.

Uprava provjerava jesu li postupci provedeni od strane Regionalnih koordinatora u skladu s uvjetima Programa i Radnim priručnikom te utvrđuje ukupnu vrijednost projektnih prijedloga s Lista prvenstva za sve županije. U skladu s osiguranim sredstvima i utvrđenim kriterijima raspodjele sredstava po županijama izrađuje listu svih prijedloga lokalnih razvojnih projekata za koje se predlaže dodjela sredstva za sufinanciranje Projektne dokumentacije.

Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos sufinanciranja za svaki odabrani projekt.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru, projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“.

8. SKLAPANJE UGOVORA

8.1. Sklapanje ugovora

Na temelju Odluke Ministrice, Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o sufinanciranju izrade Projektne dokumentacije.

Ugovorom se utvrđuje iznos odobrenih sredstava, dinamika dodjele sredstava te uvjeti i način korištenja kao i sve ostale ključne obveze dionika.

Odobreni iznos sufinanciranja predstavlja najviši iznos kojim Ministarstvo sufinancira Projekt.

U skladu s Ugovorom, Korisnik će izraditi Revidirani proračun projekta kojim će se utvrditi udjel Korisnika u sufinanciranju Projekta u odnosu na njegovu ukupnu vrijednost i odobreni iznos sufinanciranja.

8.2. Obaveze Korisnika i zaštitni mehanizmi

Korisnik potpisom Ugovora prihvaća sve uvjete provedbe Programa te dostavlja priloge utvrđene kao sastavni dio Ugovora.

Korisnik dostavlja:

- bjanko zadužnicu kao jamstvo za dobro izvršenje Ugovora, ovjerenu kod javnog bilježnika,
- Revidirani proračun projekta,
- Dinamički plan provedbe projekta i plan trošenja sredstava sufinanciranja.

Korisnik je dužan o svim promjenama u provedbi Projekta neizostavno i odmah izvijestiti Ministarstvo i Regionalnog koordinatora.

9. PROVEDBA PROGRAMA

9.1. Radni priručnik za provedbu programa

Program se provodi u skladu s Radnim priručnikom.

9.2. Provedbeno razdoblje

Provedbeno razdoblje Programa je od 18. rujna 2017. godine do 31. prosinca 2019. godine.

Regionalni koordinador prati provedbu Programa (svih Projekata sa svog područja), daje upute i pojašnjenja Korisnicima, kontrolirati provedbu Ugovora o sufinanciranju u svim fazama provedbe (javna nabava, dinamički plan provedbe, obračunska dokumentacija i dr.).

9.3 Nabava

Korisnik je obvezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave, što potvrđuje potpisom i pečatom ovjerenom Izjavom.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati bjanko zadužnicu.

Postupak nabave može pratiti i kontrolirati Regionalni koordinator.

9.4. Kontrola i nadzor korištenja sredstava Programa

Korištenje sredstava Programa mora biti transparentno. Uvjeti i zahtjevi za dobivanje sredstava iz Programa su jasno i precizno određeni u Radnom priručniku. Ispunjavanje tih uvjeta i zahtjeva provjerava se administrativnom provjerom zahtjeva za dodjelu sredstava, kontrolom postupka nabave te kontrolom na terenu.

Predstavnici Ministarstva i Regionalnog koordinatora mogu provoditi kontrolu na terenu u svim fazama izrade projektne dokumentacije, a Korisnik im je dužan osigurati dostupnost dokumentacije.

10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA I KOMUNIKACIJA

Ministarstvo će posebnu pozornost posvetiti promoviranju aktivnosti te poticanju lokalne zajednice na promicanje vrijednosti Programa i aktivnosti koje se kroz njega provode.

Ministarstvo i Regionalni koordinatori imaju obvezu kontinuirano educirati podnositelje zahtjeva te izvještavati sve dionike o procesu provedbe Programa. Ministarstvo i Regionalni koordinatori predlažu aktivnosti uz praćenje Programa i zastupljenost vidljivosti Programa u svim vrstama medija.

11. OBJAVE

Ministarstvo će sve važne informacije uz provedbu Programa objavljivati putem službene mrežne stranice Ministarstva i Regionalnih koordinatora.

Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

12. DONOŠENJE PROGRAMA

Ministrica donosi Odluku o prihvaćanju Programa.